附表1：

**浙江省省级行政事业单位通用办公设备配置标准表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产品目** | | | **数量上限（台）** | **价格上限（元）** | **最低使用**  **年限（年）** |
| 电脑 | 台式计算机 | | 台式计算机配置数量上限为单位编制人数的100%；便携式计算机配置数量上限为单位编制人数的50%。保密等特殊工作需要可以按规定另行增加配置。 | 5000 | 6年 |
| 便携式计算机 | | 7000 | 6年 |
| 打印机 | A4 | 黑白 | A4黑白打印机和一体机/传真机的配置数量上限合计按单位编制人数的50%计算，A3黑白打印机配置数量上限按单位编制人数的10%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，在打印机编制总额内合理配置。 | 2000 | 6年 |
| 彩色 | 2500 | 6年 |
| A3 | 黑白 | 7600 | 6年 |
| 彩色 | 15000 | 6年 |
| 票据打印机 | | 根据部门职能和工作需要合理配置。 | 3000 | 6年 |
| 复印机 | | | 按部门配置，一般20人以上的部门可以配1台，不足20人的部门因工作特殊需要可以配置一台。 | 35000 | 6年或复印30万张纸 |
| 一体机/传真机 | | | A4黑白打印机和一体机/传真机的配置数量上限合计按单位编制人数的50%计算，同时减少打印机、扫描仪配置。 | 2500 | 6年 |
| 扫描仪 | | | 配置数量上限按单位编制人数的5%计算。 | 3000 | 6年 |
| 碎纸机 | | | 配置数量上限按单位编制人数的5%计算。 | 1000 | 6年 |
| 投影仪 | | | 按工作需要配置。 | 10000 | 6年 |
| 空调 | 壁挂式空调 | | 按需要配置，已安装中央空调的原则上不得再配置。 | 3500 | 12年 |
| 柜式空调 | | 9000 | 12年 |
| 本表指标来源：《省级行政单位通用办公设备家具配置标准》（浙财资产〔2016〕37号）及《关于进一步加强省级行政事业单位资产配置管理的通知》（浙财资产〔2021〕44号）。 | | | | | |