附表2：

**浙江省省级行政事业单位通用办公家具配置标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产品目** | | **数量上限（套、件、组）** | **价格上限（元）** | **最低使用年限（年）** |
| 办公桌 | | 1套/人 | 厅级：4000 | 15年 |
| 处级及以下：2500 |
| 办公椅 | | 厅级：1300 | 15年 |
| 处级及以下：600 |
| 沙发 | 三人沙发 | 视办公室使用面积，厅级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发；处级办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发。 | 3000 | 15年 |
| 单人沙发 | 1500 |
| 茶几 | | 视办公室使用面积配置 | 600 | 15年 |
| 桌前椅 | | 1个/办公室 | 500 | 15年 |
| 书 柜 | | 厅级：2组/人 | 2000 | 15年 |
| 处级及以下：1组/人 | 1200 |
| 文件柜 | | 1组/人 | 厅级：2000 | 20年 |
| 处级及以下：1000 |
| 更衣柜 | | 根据需要合理配置 | 厅级：2000 | 15年 |
| 处级及以下：1000 |
| 保密柜 | | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000 | 20年 |
| 茶水柜 | | 1组/办公室 | 1000 | 20年 |
| 会议桌 | | 按容纳人数配置（每人） | 700 | 20年 |
| 会议椅 | | 按会议人数配置（每人） | 500 | 15年 |
| 本表指标来源：《省级行政单位通用办公设备家具配置标准》（浙财资产〔2016〕37号）及《关于进一步加强省级行政事业单位资产配置管理的通知》（浙财资产〔2021〕44号）。 | | | | |